

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-6-3-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-27-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julia Mercedes Franco
Plazo de contratación:	Del: 03 de junio de 2024	Al: 31 de diciembre de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: seis mil quetzales		Q.6,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

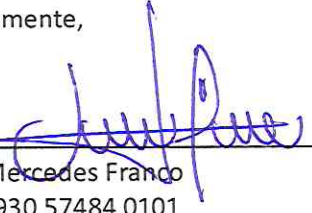
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la consolidación de las bases de datos validadas previo a la entrega de insumos por la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en la consolidación de las bases de datos validadas con anterioridad de la entrega de insumos por la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional. Esta diligencia implicó la recolección, ordenamiento y comprobación de la información proveniente de diversas fuentes para asegurar la precisión y completitud de los datos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el control y registro de los resultados de la validación de los productos previo a asistir de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos para el control y registro de los resultados de la validación de los productos previa a la ayuda por parte de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional. Esta acción incluyó la verificación de la documentación de los resultados obtenidos en el proceso de validación, confirmando que los productos se encuentren en los estándares de calidad y requisitos.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en la elaboración de respuesta a las Direcciones ejecutoras de los resultados de validación.	Servicios técnicos para la elaboración de respuestas enfocadas a las Direcciones ejecutoras, en base a los resultados de la validación. Esta función consistió en analizar los datos recibidos durante el proceso de autenticidad de informes detallados que comunicaran los hallazgos y recomendaciones pertinentes.	100%	FINALIZADO

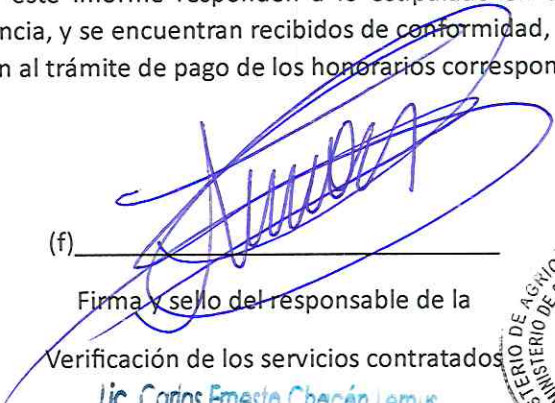
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos en la validación de personas por asistir con los distintos programas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria.	Servicios técnicos en la validación de personas asistidas por los diferentes programas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria Y Nutricional. Esta asignación incluyó la verificación de datos personales y confirmación de elegir a los beneficiarios, asegurando que las personas seleccionadas cumplieran con los criterios establecidos.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios Técnicos en el Monitoreo de la entrega de raciones de Alimento de las diferentes intervenciones atendidas por el -VISAN-	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Julia Mercedes Franco  
 DPI: 1930 57484 0101  
 Celular: 5486 6605

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

**Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus**  
 Director de Monitoreo y Logística de la  
 Asistencia Alimentaria  
 VISAN-MAGA

